



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.03.2011

Санкт-Петербург

№

625/1

Об утверждении положения о порядке
и условиях оказания материальной помощи
работникам СПбГУ


В целях упорядочения отношений при оказании материальной помощи работникам
Федерального государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Приказ № 1811/1 от 19.07.2010 г. «Об утверждении положения о порядке и условия оказания материальной помощи работникам СПбГУ» отменить с момента издания настоящего Приказа.
2. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Положение) - Приложение №1 к настоящему Приказу, и ввести его в действие со дня издания настоящего Приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела социальной защиты работников СПбГУ Д.А. Вороную.

Проректор по экономическому развитию

М.Н. Кудилинский



Приложение № 1
к Приказу
от « 15 » марта, 2011 г. № 625/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам
Федерального государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет»

Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – работники СПбГУ).
- 1.2.** Настоящее Положение разработано на основании требований законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов СПбГУ.

2. Основания и размер материальной помощи работникам

- 2.1.** Материальная помощь работникам СПбГУ может быть оказана только при наличии средств на подразделении, за счет:
- 2.1.1. средств федерального бюджета, выделенных СПбГУ, в части экономии средств федерального бюджета (статья 0706), образуемой в результате выплаты пособий по временной нетрудоспособности;
- 2.1.2. средств, полученных СПбГУ от приносящей доход деятельности.
- 2.2. Единовременная выплата** материальной помощи производится по факту случившегося один раз:
- 2.2.1. в случае смерти:
- 2.2.1.1. работника – до 25 000 руб.;
- 2.2.1.2. близких родственников работника:
родителей, детей, супруга (и) – до 20 000 руб.
- 2.2.2. при рождении ребенка – 20 000 руб.
- 2.2.3. при увольнении работника, достигшего пенсионного возраста или в связи с увольнением по состоянию здоровья:
- при стаже работы в СПбГУ от 15 до 20 лет – 5 000 руб.;
 - при стаже работы в СПбГУ от 20 до 30 лет – 10 000 руб.
 - при стаже работы в СПбГУ свыше 30 лет – 15 000 руб.
- 2.3. Один раз в календарном году** следующим категориям работников:
- 2.3.1. работникам СПбГУ, имеющим 3-х и более детей в возрасте до 18 лет – 15 000 руб.
- 2.3.2. работникам СПбГУ, имеющим ребенка (детей)-инвалида(ов) в возрасте до 18 лет – 10 000 руб.
- 2.3.3. работнику СПбГУ – матери (отцу) -одиночке, воспитывающему ребенка (детей) в возрасте до 18 лет – 10 000 руб.
- 2.3.4. работнику СПбГУ – опекуну ребенка (детей) в возрасте до 18 лет – 10 000 руб.
- 2.3.5. на отдельные социальные нужды, по решению соответствующего проректора (иного должностного лица), в административном подчинении которого находится работник СПбГУ – до 50 000 руб.
- 2.4. В связи с расходами на лечение** работника СПбГУ, и (или) близких родственников работника (не более двух раз в календарном году, при наличии полиса добровольного медицинского страхования):
- 2.4.1. либо для частичного возмещения расходов на дорогостоящее лечение работника СПбГУ, за услуги, не вошедшие в программу ДМС, реализуемую в СПбГУ:
- 2.4.1.1. приобретение лекарств и иных лечебных препаратов – до 20 000 руб.;
- 2.4.1.2. лечение и протезирование зубов – до 10 000 руб.;
- 2.4.1.3. платное стационарное лечение – до 20 000 руб.;
- 2.4.1.4. проведение хирургических операций по показаниям – до 30 000 руб.
- 2.4.2. либо для частичного возмещения расходов работника на дорогостоящее лечение близких родственников (родителей, детей, супруга(и)) за услуги, не вошедшие в программу ДМС, реализуемую в СПбГУ :

- 2.4.2.1. приобретение лекарств и иных лечебных препаратов – до 20 000 руб.;
 - 2.4.2.2. платное стационарное лечение – до 20 000 руб.;
 - 2.4.2.3. проведение хирургических операций по показаниям – до 30 000 руб.
- 2.5. В связи со стихийным бедствием, хищением имущества работника СПбГУ – до 20 000 руб.
- 2.6. Материальная помощь по основаниям, указанным в п.2.2. настоящего Положения, может быть оказана только в случае, если работник СПбГУ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения предоставил следующие документы:
- для п.2.2.1 копию свидетельства о смерти (срок действия – 6 месяцев со дня смерти);
 - для п.2.2.2 копию свидетельства о рождении (срок действия – 6 месяцев со дня рождения);
 - для п.п.2.2.1.-2.2.2 документы, подтверждающие степень родства;
 - для п.п.2.2.1.-2.2.2 справку из отдела кадров с информацией о должности, месте работы в СПбГУ работника;
 - для п.2.2.3 личное заявление работника, оформленное в установленном порядке (срок подачи не позднее 2-х недель до даты увольнения);
 - для п.2.2.3 справку из отдела кадров о стаже работы в университете.
- 2.7. Материальная помощь по основаниям, указанным в п.2.3 настоящего Положения, может быть оказана только в случае, если работник СПбГУ в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения предоставил документы, подтверждающие категории, указанные в п.п.2.3.1.-2.3.5.
- 2.8. Материальная помощь по основаниям, указанным в п.2.4 – 2.5 настоящего Положения, может быть оказана только в случае, если работник СПбГУ в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения представил договор с соответствующим юридическим или физическим лицом, в установленном порядке осуществляющим оказание медицинских услуг, и чеки на оплату соответствующих услуг или документы уполномоченных органов государственной власти, подтверждающие факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба.

3. Порядок предоставления материальной помощи

- 3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника СПбГУ, согласованного с соответствующим проректором (иным должностным лицом), в административном подчинении которого находится работник СПбГУ. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие основания для оказания материальной помощи, согласно п.2.6 - 2.8.
- 3.2. Соответствующий проректор (иное должностное лицо), в административном подчинении которого находится работник СПбГУ, ходатайствующий об оказании материальной помощи, вправе определять размер материальной помощи, утвержденный настоящим Положением, в пределах:
- средств федерального бюджета, выделенных СПбГУ, в части экономии средств федерального бюджета (статья 0706), образуемой в результате выплаты пособий по временной нетрудоспособности,
 - средств, поступивших из внебюджетных источников и выделенных в распоряжение соответствующего проректора (иного должностного лица).
- 3.3. Начальник Отдела социальной защиты работников СПбГУ представляет в срок до 01 числа календарного месяца проект приказа проректора по экономическому развитию об оказании материальной помощи, согласованный в установленном порядке с должностными лицами СПбГУ.

Выплата материальной помощи работникам СПбГУ производится один раз в месяц в день выплаты заработной платы.