



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

21.04.2017

№ 4115/1


Об оплате дополнительных услуг  
при публикации научных статей

В целях расширения возможностей для пропаганды научных достижений СПбГУ в ведущих мировых научных изданиях

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила компенсации в 2017 году расходов, произведенных работниками СПбГУ для оплаты дополнительных услуг при публикации научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах, подготовленных и опубликованных в соответствии со служебным заданием (Приложение №1).
2. Утвердить форму Заявления о компенсации расходов на публикацию статьи (далее - Заявления) (Приложение №2).
3. Научно-педагогические работники СПбГУ могут представлять Заявления в срок до 18:00 05.12.2017 в Консультационно-экспертный отдел, Управление научных исследований, расположенный по адресу: СПб, Университетская наб. 7/9, литер «Б» (Ректорский флигель), ком. 102(101).
4. Компенсацию расходов, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Приказа, осуществлять за счет бюджетных средств, выделенных в распоряжение проректора по научной работе (средства на реализацию «Мероприятия №9»).
5. За разъяснениями содержания данного Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
7. И.о. начальника Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение трех рабочих дней с момента его издания.
8. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Управления научных исследований Стрельцова А.Н.

И.о. проректора по научной работе

  
21.04.2017

А.Н. Стрельцов

**Правила компенсации в 2017 году расходов, произведенных работниками СПбГУ  
для оплаты дополнительных услуг при публикации научных статей в  
высокорейтинговых международных научных журналах, подготовленных и  
опубликованных в соответствии со служебным заданием**

1. Решение о выплате компенсации принимается проректором по научной работе по результатам рассмотрения и оценки Заявления о компенсации расходов на публикацию статьи, составленного по форме, утвержденной проректором по научной работе (далее - Заявление).
2. Правом на подачу Заявления обладают только научно-педагогические работники СПбГУ, являющиеся авторами (соавторами) указанной в Заявлении статьи (далее – Заявители).
3. По результатам рассмотрения Заявления проректор по научной работе вправе принять одно из следующих решений:
  - 3.1. Об удовлетворении Заявления в полном объеме;
  - 3.2. О частичном удовлетворении Заявления;
  - 3.3. Об отказе в удовлетворении Заявления.
4. В Заявлении могут быть отражены расходы на оплату дополнительных услуг, связанных с публикацией научных статей в высокорейтинговых международных журналах, произведенные Заявителем в период с 01.12.2016 по 01.12.2017, и в том числе:
  - 4.1. Оплата цветных иллюстраций;
  - 4.2. Оплата размещения на обложке журнала (cover page) информации о статье, авторе статьи или СПбГУ;
  - 4.3. Оплата превышения предельно допустимого объема научной статьи в высокорейтинговых международных журналах, в которых публикация статьи является бесплатной при соблюдении требований к объему публикуемой научной статьи;
  - 4.4. Оплата публикации в журналах Open Access.
5. Заявления, поступившие после срока, указанного в п. 3 настоящего Приказа, к рассмотрению не принимаются.
6. Оплаченная статья в журнале Open Access, а также другая оплаченная статья либо ее рукопись в случае, допускаемом издательством, должна быть размещена в репозитории СПбГУ.
7. Решение об удовлетворении (как полностью, так и частично) Заявления не может быть принято в случае отсутствия доказательств указания Заявителем аффилиации с СПбГУ в статье.
8. При вынесении решения по Заявлению проректор по научной работе руководствуется:
  - 8.1. Научным уровнем журнала;
  - 8.2. Наличием иных возможных источников компенсации заявленных расходов; в частности, как правило, не проводится компенсация расходов на публикацию статей по итогам работы лабораторий под руководством ведущих ученых, финансируемых по внешним мегагрантам или (и) из средств СПбГУ;
  - 8.3. Наличием авторов статьи, не указавших аффилиацию СПбГУ;
  - 8.4. Наличием более одной аффилиации у Заявителя в статье.

9. Статьи с зарубежным соавторством, как правило, пользуются преимуществом при компенсации расходов при отсутствии иных возможных источников компенсации.
10. О принятом проректором по научной работе решении Заявитель информируется по адресу указанному в Заявлении электронной почты.
11. К Заявлению должны прилагаться следующие документы:
  - 11.1. Счет, выставленный Заявителю издательством (иной организацией) на оплату соответствующих услуг, а также договор (соглашение) с издательством (иной организацией) в случае наличия в Счете указания на договор (соглашение).
  - 11.2. Построчный перевод на русский язык счета и договора (соглашения), заверенный Заявителем.
  - 11.3. Заверенная банком выписка (справка), подтверждающая перечисление Заявителем средств в соответствии с представленным Счетом.
  - 11.4. Копия (распечатка с сайта) опубликованной в результате оплаты представленного Счета статьи, заверенная Заявителем.
  - 11.5. Авансовый отчет на стандартном бланке (форма по ОКУД 05040505), заполненный в установленном порядке с указанием структурного подразделения, подотчетного лица - Заявителя, произведенных расходов в валюте (в графе "по отчету"), даты платежа и номера счета, подписью подотчетного лица - Заявителя. Самостоятельно производить пересчет суммы произведенных в иностранной валюте расходов в рубли (и вносить эти данные в Авансовый отчет) не следует, поскольку пересчет проводится по курсу, установленному на дату выплаты компенсации расходов.
  - 11.6. Служебная записка Заявителя на имя проректора по научной работе в случае, если финансовые расходы на публикацию статьи были произведены в 2016 году, а статья фактически была издана в 2017 году, с пояснением причины задержки издания статьи.
12. С вопросами о применении настоящих Правил можно обращаться к начальнику Консультационного-экспертного отдела Управления научных исследований Азбелю А.Ю. ([aleksandr.azbel@spbu.ru](mailto:aleksandr.azbel@spbu.ru)).

Приложение №2 к Приказу  
от 21.04.17 № 4115/1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»**

**Проректору по научной работе С.В.Аплонову  
от (ФИО)**

**Кафедра/лаборатория/отдел:**

**Должность:**

**Номер телефона:**

**E-Mail:**

**Заявление**

Прошу возместить мне денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,  
израсходованные на оплату услуг по публикации подготовленной в рамках  
служебного задания статьи \_\_\_\_\_

в журнале \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_

**ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- |     |         |
|-----|---------|
| 1)  | на _л., |
| 2)  | на _л., |
| 3)  | на _л., |
| 4)  | на _л., |
| 5)  | на _л., |
| 6)  | на _л., |
| 7)  | на _л., |
| 8)  | на _л., |
| 9)  | на _л., |
| 10) | на _л.  |

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

*Указания по заполнению (при печати необходимо удалить):*

- фамилия, имя, отчество автора (в графе «От»), должность указываются полностью;
- контактные координаты (телефон и E-Mail) необходимы в случае возникновения проблем с оплатой;
- в качестве счета можно указывать «Карта № ...» (номер банковской зарплатной карты СПбГУ в Сбербанке или банке ВТБ24) - тогда желательно приложение ксерокопии лицевой стороны банковской карты).