



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.04.2015

№ 2128/1

Об оплате дополнительных услуг
при публикации научных статей

В целях расширения возможностей для пропаганды научных достижений СПбГУ
в ведущих мировых научных изданиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила компенсации в 2015 году расходов, произведенных работниками СПбГУ для оплаты дополнительных услуг при публикации научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах, подготовленных и опубликованных в соответствии со служебным заданием (трудовой договор, договор о выполнении гранта, научный проект, зарегистрированный в ИАС НИД, и др.) (Приложение №1).
2. Утвердить форму Заявления о выплате компенсации (Приложение №2).
3. Заявления о выплате компенсации могут представляться в период до 18:00 05.12.2015 по адресу СПб, Университетская наб. 7-9, литер «Б» (Ректорский флигель), ком. 102(101). Заявления, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.
4. Компенсацию расходов, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Приказа, осуществлять за счет бюджетных средств, выделенных в распоряжение проректора по научной работе (средства на реализацию «Мероприятия №9»).
5. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить публикацию настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение трех рабочих дней с даты его регистрации.
6. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Управления научных исследований Демидову И.Д.

Проректор по научной работе

С.П. Туник

**Правила компенсации в 2015 году расходов, произведенных работниками СПбГУ
для оплаты дополнительных услуг при публикации научных статей в
высокорейтинговых международных научных журналах, подготовленных и
опубликованных в соответствии со служебным заданием**

1. Решение о выплате компенсации принимается проректором по научной работе по результатам рассмотрения и оценки Заявления о выплате компенсации, составленного по форме, утвержденной проректором по научной работе (далее - Заявление).
2. Правом на подачу Заявления обладают только научно-педагогические работники СПбГУ.
3. По результатам рассмотрения Заявления проректор по научной работе вправе принять одно из следующих решений:
 - 3.1. Об удовлетворении Заявления в полном объеме;
 - 3.2. О частичном удовлетворении Заявления;
 - 3.3. Об отказе в удовлетворении Заявления.
4. В Заявлении могут быть отражены расходы на оплату дополнительных услуг, связанных с публикацией научных статей в высокорейтинговых международных журналах, произведенные работником СПбГУ в период с 01.12.2014 по 01.12.2015, и в том числе:
 - 4.1. Оплата цветных иллюстраций;
 - 4.2. Оплата размещения на обложке журнала (cover page) информации о статье, авторе статьи или СПбГУ;
 - 4.3. Оплата превышения предельно допустимого объема научной статьи в высокорейтинговых международных журналах, в которых публикация статьи является бесплатной при соблюдении требований к объему публикуемой научной статьи;
 - 4.4. Оплата публикации в журналах Open Access.
5. Решение об удовлетворении (как полностью, так и частично) Заявления не может быть принято в случае отсутствия доказательств указания работником, являющимся автором (соавтором) статьи и обратившимся с Заявлением, в статье на аффилиацию с СПбГУ.
6. При вынесении решения по Заявлению проректор по научной работе оценивает научный уровень журнала, устанавливает наличие иных возможных источников компенсации заявленных расходов, включая сметы расходов на выполнение НИР, в которых автор статьи является руководителем или исполнителем, а также другие, имеющие значение обстоятельства, включая заключения различных экспертов.
7. О принятом проректором по научной работе решении научно-педагогический работник, направивший Заявление, информируется по адресу указанной в Заявлении электронной почты работника.
8. К Заявлению должны прилагаться следующие документы:
 - 8.1. Счет, выставленный автору (соавтору) издательством (иной организацией) на оплату соответствующих услуг, а также договор (соглашение) с издательством (иной организацией) в случае наличия в Счете указания на договор (соглашение);
 - 8.2. Построчный перевод на русский язык счета и договора (соглашения), заверенный автором (соавтором);

- 8.3. Заверенная банком выписку (справку), подтверждающую перечисление средств в соответствии с представленным Счетом;
 - 8.4. Копия (распечатка с сайта) опубликованной в результате оплаты представленного Счета статьи, заверенная автором (соавтором).
 - 8.5. Авансовый отчет на стандартном бланке (форма по ОКУД 0504049), заполненный в установленном порядке (с указанием структурного подразделения, подотчетного лица (автора), указания произведенных расходов в валюте (в графе "по отчету"), даты платежа и номера счета, подписью подотчетного лица). Самостоятельно производить пересчет суммы произведенных в иностранной валюте расходов в рубли (и вносить эти данные в Авансовый отчет) не следует, поскольку она определяется по курсу, установленному на дату выплаты компенсации расходов.
 - 8.6. Служебная записка на имя проректора по научной работе в случае, если финансовые расходы на публикацию статьи были произведены в 2014 году, а публикация фактически была издана в 2015 году, с пояснением причины задержки издания публикации.
9. С вопросами о применении настоящих Правил можно обращаться к начальнику Консультационного-экспертного отдела Управления научных исследований Азбелю А.Ю. (aleksandr.azbel@spbu.ru).

Приложение №2 к Приказу
от 01.04.2015 № А 178/1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Проректору по научной работе СП. Тунику
от

(ФИО)

Кафедра/лаборатория/отдел:

Должность:

Номер
телефона:

E-Mail:

Заявление

Прошу возместить перерасход по авансовому отчету от _____ № _____ за приобретенные мною для СПбГУ услуги по публикации подготовленной в рамках служебного задания статьи _____ в журнале _____

Денежные средства прошу перечислить на счет № _____ в банке _____

ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- | | |
|-----|-----------|
| 1) | на __ л., |
| 2) | на __ л., |
| 3) | на __ л., |
| 4) | на __ л., |
| 5) | на __ л., |
| 6) | на __ л., |
| 7) | на __ л., |
| 8) | на __ л., |
| 9) | на __ л., |
| 10) | на __ л. |

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

« __ » _____ 2015г.

Указания по заполнению (при печати необходимо удалить):

- фамилия, имя, отчество автора (в графе «От»), должность указываются полностью;
- контактные координаты (телефон и E-Mail) необходимы в случае возникновения проблем с оплатой;
- в качестве счета можно указывать «Карта № ...» (номер банковской зарплатной карты СПбГУ в Сбербанке или банке ВТБ24) - тогда желательно приложение ксерокопии лицевой стороны банковской карты)