



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

23.10.2014

№ 5947/1

Об оплате публикаций  
обучающихся СПбГУ

В целях повышения публикационной активности обучающихся СПбГУ в рейтинговых изданиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующую форму стимулирования публикационной активности обучающихся СПбГУ: компенсация обучающимся СПбГУ расходов, произведенных из личных средств для оплаты публикаций в журналах, индексируемых в Web of Science и Scopus, в которых с авторов взимается плата за такую публикацию (далее – Компенсация).
2. Компенсацию осуществлять по заявкам на компенсацию обучающемуся СПбГУ расходов, произведенных из личных средств для оплаты дополнительных услуг при публикации научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах, подаваемым на имя проректора по научной работе в соответствии с формой (Приложение к настоящему Приказу).
3. Компенсацию производить при одновременном соблюдении следующих условий:
  - 3.1. Заявителем является обучающийся СПбГУ, разместивший публикацию без соавторства иных лиц, не являющихся обучающимися СПбГУ. При этом заявка должна обязательно содержать визу согласования научного руководителя на использование обучающимся материалов в публикации;
  - 3.2. Произведенные расходы должны относиться к одной из следующих категорий:
    - 3.2.1. оплата цветных иллюстраций;
    - 3.2.2. оплата размещения на обложке журнала (cover page) информации о статье, авторе статьи или СПбГУ;
    - 3.2.3. оплата публикации в журналах Open Access;
    - 3.2.4. прочие расходы по согласованию с проректором по научной работе;
  - 3.3. Заявителем – автором статьи указана аффилиация СПбГУ;
  - 3.4. К заявке приложены следующие документы:
    - 3.4.1. счет, выставленный автору издательством на оплату соответствующих услуг, или договор (соглашение) с издательством в случае наличия договора (соглашения);

- 3.4.2. построчный перевод на русский язык счета и договора (соглашения), заверенный автором;
- 3.4.3. заверенная банком выписка с лицевого счета автора в банке, подтверждающая перечисление средств в издательство;
- 3.4.4. копия статьи (распечатка с сайта), заверенная автором.
4. Компенсацию расходов, определенных в соответствии с пп. 3.2. настоящего Приказа, осуществлять за счет средств от приносящей доход деятельности по смете, утвержденной проректором по экономике.
  5. Начальнику секретариата проректора по научной работе Организационного управления Лелетиной А. В. организовать прием, регистрацию и учет поступающих заявок на оплату публикации.
  6. Начальника Управления научных исследований Кузютину Д. В. организовать экспертизу поступающих заявок.
  7. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О. Л. разместить настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с момента его издания.
  8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Организационного управления Гнётова А. В.

Проректор по научной работе



С. П. Туник

**Заявка на компенсацию обучающемуся СПбГУ расходов, произведенных из личных средств для оплаты дополнительных услуг при публикации научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах**

1.	Фамилия, имя, отчество обучающегося на русском языке, подающего заявку на компенсацию	
2.	Статус обучающегося (студент, аспирант и т. д.), курс обучения, образовательная программа.	
3.	Выходные данные статьи	
4.	ISSN журнала, в котором издана статья	
5.	Сумма, заявляемая к оплате, в валюте согласно счету, выставленному издательством обучающемуся	
6.	Назначение оплаты (дополнительные услуги издательства) в соответствии с п. 3.2 приказа	
7.	Перечень материалов, приложенных к заявке в соответствии с п. 3.4 приказа.	
8.	Фамилия, имя, отчество на русском языке, статус обучающегося (студент, аспирант и т. д.), курс обучения, образовательная программа – для каждого из соавторов статьи.	

**Подтверждаю правильность сведений, указанных в заявке:**

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося)

**Подтверждаю согласование публикации указанной статьи с научным руководителем обучающегося:**

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность научного руководителя)

Решение проректора по научной работе: